

**Samarqand iqtisodiyot va servis instituti**

**“Iqtisodiy tahlil va statistika” kafedrası**

**“Akademik ko'nikmalar va shaxsiy kompetentlik” fanidan 2025/2026-  
o'quv yili bahorgi semestrida yakuniy imtihon (yozma)da tushadigan savollar  
ro'yxati**

1. AKKK fanining dolzarbligi maqsad va vazifalari.
2. Akademik ko'nikmalar va ularning mohiyati.
3. Shaxsiy akademik faoliyat va uning mohiyati.
4. Pedagogika fanida “academic skills” atamasining assimilyatsiyasi.
5. Akademik faoliyat va uning mohiyati.
6. Shaxsiy akademik faoliyatni samarali tashkil etish vositalari.
7. Akademik ko'nikmalar va ularning mohiyati
8. Insonning shaxsiy rivojlanishi. Shaxsiy rivojlanishni rejalashtirish.
9. O'z-o'zini boshqarish tushunchasi
10. O'z-o'zini boshqarish ko'nikmasini rivojlantirish. Natija. Muvaffaqiyat
- 11.. Samarali natija va muvaffaqiyat uchun shaxsiy javobgarlik
- 12.. O'quv materiallaridan maksimal foyda olish.
13. Ta'lim olishning mazmuni. Mustaqil ta'lim.
14. Muvaffaqiyatli o'rganish: intellect, strategiya va mustaqil ta'lim
15. Ta'lim olish uchun CREAM strategiyasi.
16. Ta'lim olish jarayonida vaqtni boshqarish (time management) ko'nikmasi.
17. Stress va noqulaylikni boshqarish.
18. Tanqidiy o'qish va uning ahamiyati.
19. Tanqidiy o'qishni samarali yo'lga qo'yish vositalari
20. Eslatmalar va izohlar yaratish
21. Eslatmalar bilan ishlashning samarali yo'llalari.
22. Yozish tushunchasi
23. Yozish va uning turlari.
24. Akademik yozish tushunchasi.
25. Akademik yozish va uning elementlari
- 26.. Akademik yozish shakllari. Akademik yozishni boyitish yo'llari.
27. Manba va adabiyotlar tushunchasi.
28. Manbalar va adabiyotlar turlari..
29. Manbalar va adabiyotlarni izlash.
30. Manbalar va adabiyotlardan foydalanish.
31. Foydalanilgan manbalar va adabiyotlarni rasmiylashtirish.
- 32.. Raqamli ma'lumot tushunchasi.
- 33.. Raqamli ma'lumotlar va ularning iqtisodiy ahamiyati.
- 34.. Raqamli ma'lumotlar shakllari.
- 35.. Raqamli ma'lumotlar manbalari.
- 36.. Raqamli ma'lumotlarni rasmiylashtirish tartiblari
37. Plagiat va mualliflik tushunchasi



38. Plagiat va mualliflik huquqining buzilishi.
39. Plagiat bilan shug'ullanishning salbiy oqibatlari
40. Hozirgi zamon texnologiyalarida plagiatni aniqlash vositalari
41. Plagiatga yo'l qo'ymaslik chora-tadbirlari
42. Jamoa va guruh tushunchasi va uni tuzish.
43. Boshqalar bilan ishlash: hamkorlikni o'rganish.
44. Jamoa tuzish va unda hamkorlikda ishlash ko'nikmalari.
45. Guruh ishi va uni samarali tashkil qilish.
46. Yetakchilik qobiliyati. Yetakchilik qobiliyatini rivojlantirish.
47. Faoliyat natijalari va ularni taqdim qilish shakllari.
48. Natijalarni rasmiylashtirish tartibi va qoidalari.
49. Natijalarni taqdim etish uchun foydalaniladigan dastur va vositalar.
50. Kreativ fikr. Kreativ fikr va uning afzalliklari.
51. Kreativ fikrlashni shakllantirish vositalari.
52. Kreativlikning 4P modeli. 7. Muammolarga kreativ fikrlar bildirish. Muammolarni hal qilish (problem-solving) ko'nikmasidan samarali foydalanish yo'llari.
53. Tadbirkorlik – kreativlik faoliyatning alohida shakli.
54. Kompetensiya va uning turlari.
55. Kasbiy kompetensiya va uning mohiyati. 3. Kasbiy kompetensiyalarning o'ziga xos xususiyatlari.
56. Kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirishga yondashuvlar
57. Kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirish omillari.
58. Karyerani rivojlantirish.
59. Kommunikatsiya (o'zaro aloqa) ko'nikmalari.
60. Texnologiya bilan bog'liq ko'nikmalar. 3. Tashabbuskorlik va tadbirkorlik ko'nikmalari. Rejalashtirish va tashkiliy ko'nikmalar. "Yashil" ko'nikmalar.
61. Matematik ko'nikmalar.
62. Ma'lumotlarni to'plash va tahlil qilish. 3. Bozor tendensiyalarini sharhlash va prognoz qilish. Fanlararo bilimlar. 4. Tadqiqotlar olib borish. Loyihalar boshqaruvi. So'rovnomalar o'tkazish. Iqtisodiy modellashtirish.

**"Iqtisodiy tahlil va statistika" kafedrası mudiri**



**Xoliqulov A.N.**